



**AVIAREPS®**

AVIAREPS ist das weltweit führende Airline und Tourismus Repräsentanz-Unternehmen, das über 80 Airlines und 90 Kunden im Bereich Tourismus in über 40 Ländern betreut.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n:

## **Team Assistant (w/m)**

### **zur Unterstützung des Bereichs Firmennetzwerkentwicklung international am Standort München**

#### **Ihre Aufgaben umfassen:**

- Koordination und Unterstützung bei der Durchführung von Projektaufgaben
- Erstellung von Angeboten für potenzielle Kunden
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Controlling von Ergebnissen und Abfordern von Reportings / Tasks
- Planung, Organisation von Meetings/Trainings innerhalb des AVIAREPS Netzwerkes
- Recherche zu bestehenden oder potenziellen Kunden
- Analyse und Aufbereitung von Geschäftszahlen
- Korrespondenzen mit Kunden, dem internationalen Aviareps Management und externen Leistungsträgern
- Reise- & Terminplanung

#### **Sie bringen mit:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium nach Möglichkeit mit Schwerpunkt Tourismus /Aviation/Hotel
- Eigeninitiative, schnelles Auffassungsvermögen, überdurchschnittliches Maß an Einsatzbereitschaft
- Hohe soziale Kompetenz sowie verantwortungsbewusstes Handeln
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Betriebswirtschaftliches und analytisches Denken
- Starke Affinität zur Tourismus-/Airlinebranche
- Exzellente MS Office (speziell PowerPoint und Excel)
- Sehr gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen von Vorteil)

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein erfahrenes, dynamisches Team
- Spannendes Arbeitsumfeld mit ständig neuen Herausforderungen in einem internationalen Firmennetzwerk
- Viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und kreative Lösungsansätze
- Angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen Münchens

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an folgende Adresse:

**AVIAREPS AG**

Pia Widlewski ■ Josephspitalstr. 15 ■ 80331 München

