



AVIAREPS ist das weltweit führende Airline und Tourismus Repräsentanz-Unternehmen, das über 80 Airlines und 90 Kunden im Bereich Tourismus in über 40 Ländern betreut.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n:

## **HR Trainee (w/m) in München**

**Ihr Aufgabengebiet umfasst die aktive Unterstützung des HR Teams bei folgenden Aufgaben:**

- Personalbetreuung
- Recruitment (Anzeigenkoordination und Bewerberkorrespondenz)
- Terminkoordination
- Führung und Pflege von Personalakten
- Organisation von Events und Betriebsveranstaltungen
- Betreuung diverser Projekte
- Aktive Unterstützung des HR-Teams sowie Bearbeitung von HR-relevanten administrativen Vorgängen

**Ihr Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsjura
- Grundkenntnisse in Arbeitsrecht wünschenswert
- Eigeninitiative, verantwortungsbewusstes Handeln sowie hohe soziale Kompetenz
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- Ein überdurchschnittliches Maß an Einsatzbereitschaft sowie Eigendynamik
- Betriebswirtschaftliches und analytisches Denken
- Sehr gute MS Office- und hervorragende Englischkenntnisse

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein erfahrenes, dynamisches Team
- Spannendes Arbeitsumfeld und neue Herausforderungen
- Ein internationales Firmen-Netzwerk
- Angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen der Stadt

**Dauer:** 12 Monate

**Start:** ab sofort

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an folgende Adresse:

**AVIAREPS AG**

Pia Widlewski ■■ Josephspitalstr. 15 ■■ 80331 München

oder an: HR@aviareps.com