

AVIAREPS ist das weltweit führende Airline und Tourismus Repräsentanz-Unternehmen, das über 80 Airlines und 90 Kunden im Bereich Tourismus in über 40 Ländern betreut.

Für unseren Hauptsitz in München bieten wir ab dem 01.09.2012 folgenden Ausbildungsplatz:

## **Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-kaufmann München**

### **Deine Aufgaben umfassen:**

- Unterstützung der betrieblichen Abläufe in verschiedenen Abteilungen des Unternehmens
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Allgemeine administrative Aufgaben

### **Du bringst mit:**

- Erfolgreich abgeschlossener Schulabschluss (Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder allgemeine Hochschulreife)
- Gute bis sehr gute Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch
- Sichere Anwendung der MS Office-Programme
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Freundliches und aufgeschlossenes Wesen mit einer großen Portion an Wissensdrang und Motivation
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Faible für die Airlinebranche

### **Wir bieten Dir:**

- Learning by doing in einem erfahrenen, dynamischen Team
- Spannendes Arbeitsumfeld und neue Herausforderungen für deine ersten Schritte in der Karrierewelt
- Ein internationales Firmen-Netzwerk
- Angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen der Stadt

Sende uns Deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

### **AVIAREPS AG**

Pia Widlewski ■■ Josephspitalstr. 15 ■■ 80331 München  
oder an: [HR@aviareps.com](mailto:HR@aviareps.com)